

Factura Pequeño Contribuyente

DÁMARIS ELVIRA EUNICE, PÉREZ BARRENO

Nit Emisor: 71319026

DAMARIS ELVIRA EUNICE PEREZ BARRENO

2 AVENIDA 7-13 zona 4, Totonicapán, TOTONICAPÁN

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

16BAD62B-03BE-4DB1-99DC-BC61F8F74064

Serie: 16BAD62B Número de DTE: 62803377

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 05:56:17

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 05:56:18

| #No | B/S | Cantidad | Descripción | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|-----------|----------|----------|---|---------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|
| 1 | Servicio | 1 | PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-2-16-5, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-177-2024. | 6,500.00 | 0.00 | 0.00 | 6,500.00 | |
| CANCELADO | | | | TOTALES: | 0.00 | 0.00 | 6,500.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 16BAD62B, número de DTE 62803377 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Dámaris Elvira Eunice Pérez Barreno, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-2-16-5 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-177-2024. Conste. Totonicapán, 31 de agosto de 2024.

(f) 
Dámaris Elvira Eunice Pérez Barreno.
DPI: 1754 19647 0801


Ing. Agr. David Bidkar Batén De León
Jefe Departamental
Sede MAGA Totonicapán



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722514756147

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 6:19 AM

Detalle de Documentos

| | |
|------------------------------|--|
| Tipo Documento: | FEL |
| Fecha Emisión: | 31/08/2024 05:56:17 |
| Emisor: | 71319026 |
| Agente de Retención: | No es agente de retención. |
| Establecimiento: | DAMARIS ELVIRA EUNICE PEREZ BARRENO |
| Receptor: | 112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER- |
| Monto Total: | GTQ GTQ 6500.000000 |
| No. de Acceso: | 0 |
| Autorización: | 16BAD62B-03BE-4DB1-99DC-BC61FBF74064 |
| Serie: | 16BAD62B |
| Número del DTE: | 62803377 |
| Acuse de recibido: | FCID202420240801T05:56:1806:0016BAD62B03BE4DB199DCBC61FBF74064 |
| Fecha de la consulta: | 01/08/2024 06:19:04 |
| Estado: | Activo |



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 06:19:49



| CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR | |
|--|--------------------------------------|
| NIT | 71319026 |
| NOMBRE | DÁMARIS ELVIRA EUNICE, PÉREZ BARRENO |
| RESUMEN | |
| TIPO DE INCUMPLIMIENTO | |
| ¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS | |
| El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado. | |

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

| | | |
|---|-----------------|-------------------------------------|
| No. Contrato Administrativo | | 2024-210-2-16-5 |
| No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: | | RH-029-210-177-2024 |
| Tipo de Servicios: | | TÉCNICOS. |
| Nombres y apellidos de la persona contratista: | | Dámaris Elvira Eunice Pérez Barreno |
| Plazo de contratación | Del: 16/02/2024 | Al: 31/08/2024 |
| Período de este informe | Del: 01/08/2024 | Al: 31/08/2024 |
| Monto a pagar: Seis Mil Quinientos Quetzales Exactos. | | Q. 6,500.00 |
| Prestados en: | | Sede Departamental Totonicapán. |

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR | Informe de actividades realizadas | Avance | |
|---|---|--------------|-------------|
| | | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1) Apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los centros de aprendizaje para el desarrollo rural en temas de mejoramiento y administración del hogar rural. | Apoyé en una capacitación sobre equidad y economía del hogar con el fin de promover una distribución más equitativa de los ingresos familiares, principalmente en el sector rural e incorporar a la mujer rural como prioridad actividad realizada en la comunidad de Pabatoc del Municipio de San Francisco el Alto. | 100% | Finalizado |
| 2) Apoyo técnico en capacitaciones a familias rurales para el mejoramiento de la vivienda a través de losa remozamientos de paredes, separación de ambientes y confinamiento de animales. | Apoyé en la asistencia técnica de cinco prácticas de remozamiento de cocinas con beneficiarias del grupo CADER de la Aldea Rancho de Teja del Municipio de San Francisco el Alto, a manera de concientizar a las demás integrantes, con el objetivo de minimizar problemas de hacinamiento, desdoblamiento familiar, vivienda precaria, deteriorada, en riesgo o provisional. Actividades que se realizaron por gestión de la AMER y recursos locales disponibles por parte de las integrantes. | 100% | Finalizado. |
| 3) Apoyo técnico para la promoción de la nutrición realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, | Apoyé con dos capacitaciones con lideresas a nivel municipal con la encargada de la Dirección Municipal de la Mujer sobre la importancia de prácticas de conservación de alimentos y la realización demostración de preparación de alimentos | 100% | Finalizado. |

| | | | |
|--|---|---|---|
| medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento y conservación de alimentos para que retengan su valor nutritivo a través de agroindustria artesanal. | (elaboración de mermelada con frutas de la temporada), actividades que se realizaron por la gestión de la AMER y recursos locales disponibles por parte de las integrantes. | | |
| 4) Apoyo técnico y asistencia para los emprendimientos agropecuarios de las familias rurales de los centros de aprendizaje para el desarrollo rural. | <p>Apoyé en dos asistencias técnicas con el seguimiento sobre la siembra de hongos ostra, de los grupos CADER con el objetivo de implementar la disponibilidad de alimentos con productos de alto valor nutricional para las familias de las comunidades del: Paraje Cuesta del Aire y Aldea Paxixil del municipio de San Francisco el Alto.</p> <p>Apoyé en la asistencia técnica de la pilonera municipal con la siembra de pilones de hortalizas con el objetivo de garantizar que los hogares beneficiados tengan alimentos de forma permanente, gracias a los insumos y capacitación que recibirán por medio de un esfuerzo conjunto liderado por la AMER.</p> | <p>100%</p> <p>100%</p> | <p>Finalizado.</p> <p>Finalizado.</p> |
| 5) Otras actividades que le sean asignadas por el Jefe de Sede Departamental. | <p>Apoyé y participe en brindar asistencia técnica a beneficiarias de los diferentes CADER, con el objetivo de dar acompañamiento en las buenas prácticas de higiene en el hogar.</p> <p>Apoyé en la elaboración de cuatro itinerarios de actividades semanales.</p> <p>Apoyé en la elaboración de cuatro informes semanales de actividades ejecutadas.</p> <p>Apoyé en la elaboración de un informe mensual de actividades desarrolladas durante el periodo de trabajo.</p> | <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> | <p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p> |

| | | | |
|--|---|------|------------|
| | Apoyé con la elaboración de proyección de actividades quincenales, de las actividades desarrolladas en los diferentes CADER del municipio de San Francisco El Alto. | 100% | Finalizado |
|--|---|------|------------|

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Damaris Elvira Eunice Pérez Barreno.

DPI: 1754 19647 0801

Celular: 5323-7821

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


Ing. Agr. David Bidkar Baten De León
Jefe Departamental
Sede MAGA Totonicapán



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

| | | |
|--|------------------------|--|
| No. Contrato Administrativo: | | 2024-210-2-16-5 |
| No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: | | RH-029-210-177-2024 |
| Tipo de Servicios: | | TÉCNICOS |
| Nombres y apellidos de la persona contratista: | | Dámaris Elvira Eunice Pérez Barreno |
| Plazo de Contratación | Del: 16/02/2024 | Al: 31/08/2024 |
| Período de este informe: | Del: 16/02/2024 | Al: 31/08/2024 |
| Monto a pagar: Cuarenta y dos mil, ciento treinta y siete Quetzales con 93/100. | | Q. 42,137.93 |
| Prestados en: | | Sede Departamental Totonicapán |

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR | Informe de actividades realizadas | Avance | |
|--|--|--------------|-------------|
| | | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1) Apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los centros de aprendizaje para el desarrollo rural en temas de mejoramiento y administración del hogar rural. | Apoyé a seis capacitaciones de seis grupos CADER, sobre equidad y economía del hogar con el fin de promover una distribución más equitativa de los ingresos familiares, principalmente en el sector rural e incorporar a la mujer rural como prioridad actividad. | 100% | Finalizado |
| | Apoyé en seis capacitaciones sobre La Administración del hogar a través de técnicas fáciles en cómo distribuir las actividades entre las distintas áreas y tareas con todos los miembros de la familia, para poder disminuir el trabajo a una sola persona con seis grupos CADER del municipio de San Francisco el Alto. | 100% | Finalizado |
| | Apoyé en tres capacitaciones sobre la Importancia de realizar prácticas ornamentales en el hogar con el objetivo de desarrollar actividades que conlleven al mejoramiento y embellecimiento del entorno del hogar con grupos CADER de dos Aldeas del municipio de San Francisco el Alto. | 100% | Finalizado |
| | | | |

| | | | |
|--|---|------|------------|
| 2) Apoyo técnico en capacitaciones a familias rurales para el mejoramiento de la vivienda a través de losa remozamientos de paredes, separación de ambientes y confinamiento de animales. | <p>Apoyé en tres capacitaciones sobre la importancia del remozamientos de la vivienda con el fin de Fomentar el valor de convivencia y mejorar el entorno físico, emocional y sobre todo salud preventiva de las familias en dos Aldeas del municipio de San Francisco el Alto.</p> | 100% | Finalizado |
| | <p>Apoyé en dos capacitaciones sobre mejoramiento de la vivienda a través de losa remozamientos de paredes, separación de ambientes y confinamiento de animales y diez asistencias técnicas en prácticas de encalado de paredes de cocinas y letrinas con beneficiarias de dos grupos CADER Municipio de San Francisco el Alto.</p> | 100% | Finalizado |
| 3) Apoyo técnico para la promoción de la nutrición realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento y conservación de alimentos para que retengan su valor nutritivo a través de agroindustria artesanal. | <p>Apoyé en cinco capacitaciones sobre los beneficios de la Siembra y Consumo del Hongo Ostra para fortalecer la Seguridad Alimentaria y nutricional de las familias concientizando a las participantes con la elaboración de diferentes recetas que se pueden elaborar involucrando alimentos locales y existentes en los huertos para recudir riegos nutricionales de los integrantes de las familias en cinco aldeas del municipio de San Francisco el Alto.</p> | 100% | Finalizado |
| | <p>Apoyé en dos capacitaciones con 20 lideresas de diferentes grupos CADER a nivel municipal con la encargada de la Dirección Municipal de la Mujer sobre la importancia de prácticas de conservación de alimentos y la realización demostración de preparación de alimentos (elaboración de mermelada con frutas de la temporada).</p> | 100% | Finalizado |
| | <p>Apoyé en cinco capacitaciones sobre huertos familiares para reducir los riesgos de inseguridad alimentaria en las</p> | | |

| | | | |
|---|---|------|------------|
| | familias de condiciones de subsistencia, mediante la promoción de buenas prácticas agrícolas y alimentarias con la transformación de alimentos y conservación de estos en cinco aldeas del municipio de San Francisco el Alto. | 100% | Finalizado |
| 4) Apoyo técnico y asistencia para los emprendimientos agropecuarios de las familias rurales de los centros de aprendizaje para el desarrollo rural. | Apoyé en tres capacitaciones sobre cómo Aprovechar adecuadamente los recursos naturales y materias primas disponibles, generando insumos agropecuarios que contribuyan al mejoramiento tecnológico de la producción familiar en aldeas de San Francisco el Alto. | 100% | Finalizado |
| | Apoyé en cuatro asistencias técnicas con el seguimiento sobre la siembra de hongos ostra, de los grupos CADER con el objetivo de implementar la disponibilidad de alimentos con productos de alto valor nutricional para las familias en aldeas de San Francisco el Alto. | 100% | Finalizado |
| | Apoyé en la asistencia técnica de la pilonera municipal con la producción de 32,000 plántulas bajo condiciones controladas con el fin de implementar huertos para los CADER de los 13 centros poblados que conforman el municipio. | 100% | Finalizado |
| | Apoyé con asistencia técnica de dos jornadas de vacunación de aves como seguimiento de los planes profilaxis aviar con el equipo de la AMER, para el municipio de San Francisco El Alto, Totonicapán. | 100% | Finalizado |
| 5) Otras actividades que le sean asignadas por el jefe de Sede Departamental. | Apoyé en 7 charlas y 1 demostración de alimentos sobre SAN realizadas con madres de familia con niños reexportados con DA durante visitas domiciliarias realizadas en conjunto con miembros de la COMUSAN. | 100% | Finalizado |
| | Apoyé en la validación de menús escolares con la degustación de un menú, realizado con 50 estudiantes | 100% | Finalizado |

| | | | |
|--|--|------|------------|
| | del establecimiento de Rancho JV del Municipio de Santa María Chiquimula. | | |
| | Apoyé en la Feria del CORDERO realizada en Centro Comercial Lo Altos dándose a conocer a nivel departamental con la participación de 20 productores locales. | 100% | Finalizado |
| | Apoyé en la organización de la actividad por la visita del Señor ministro del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación, el Embajador de Marruecos, Gobernadora Departamental y demás invitados para la entrega de los sacos de fertilizantes a 50 beneficiarios del municipio de Santa Lucía la Reforma. | 100% | Finalizado |
| | Apoyé en la actualización del plan operativo municipal realizada desde el 16 de febrero al mes de agosto del 2024, para los 13 CADER del municipio de San Francisco El Alto, Totonicapán. | 100% | Finalizado |
| | Apoyé en la actualización del plan de capacitaciones municipal realizada desde el 16 de febrero al mes de agosto del 2024 del municipio de San Francisco El Alto, Totonicapán | 100% | Finalizado |

Resultado de la prestación de los servicios:

- ✓ Se logró capacitar a 6 grupos CADER's en temas de: Equidad en los roles del hogar y Administración del Hogar impartidas en 6 comunidades: Paxixil, Chivarreto, Cuesta del Aire, Paraje Chimaldonado, Rancho de Teja y Xolvé con un total de 150 participantes.
- ✓ Se logró capacitar a 35 mujeres en temas de Practicas Ornamentales en el hogar aprovechando materia existente en la casa y en la comunidad con el fin de armonizar el entorno donde conviven las familias.
- ✓ Se Logro capacitar a 3 comunidades sobre el remozamiento de paredes tanto de cocina como de letrinas atendiendo un total de 75 mujeres y realizando la practica correspondiente con 25 familias con insumos donados, de las comunidades de Tacajalve, Aldea Chivarreto y San Antonio Sija.
- ✓ Se logró capacitar a 5 grupos CADER de las comunidades de Paxixil, Cuesta del Aire, Paraje Chimaldonado, Rancho de Teja y Pachaj sobre la siembra y consumo de Hongos Ostras beneficiando un total de 75 mujeres capacitadas de las cuales se logró realizar la práctica de siembra de Hongos Ostra con 25 mujeres que cuentan con este alimento, diversificando la dieta familiar.
- ✓ Se logró capacitar a 20 lideresas y 1 joven integrantes de grupos CADER a nivel municipal en Temas de Emprendimientos con la elaboración de transformación de alimentos de temporada en productos Envasados. Se logró capacitar a 60 mujeres de las comunidades de: Xolvé, Chuisiguan, Tacajalve, San Antonio Sija y Chirrenox en temas de buenas prácticas agrícolas tales como Huertos familiares y abonos orgánicos con el fin de prevenir cambios drásticos en las comunidades a raíz del cambio climático.

- ✓ Se logró la asistencia técnica en la Pilonera Municipal beneficiando a 365 familias, 19 familias registrados con niños con DA y Productores Locales que forman parte de la LAE para reducir los riesgos de inseguridad Alimentaria de las familias.
- ✓ Se logró la realizar 2 jornadas de vacunación atendiendo 500 aves, con 12 productores locales como parte del seguimiento de los planes profilácticos en las comunidades de Paxixil y Aldea Chivarreto.
- ✓ Se logró la participación como extensionista para el hogar rural en actividades donde se fortalece el trabajo tanto interinstitucional como el de equipos AMER tales como: Feria del Cordero con 20 productores del departamento que trabajan en la crianza y venta de estos.
- ✓ Se logró la planificación para la visita realizada por parte del Ministro del MAGA, Embajador de Marruecos, Gobernadora y demás invitados en el municipio de Santa Lucia la Reforma para la entrega de abono donado por la Reino de Marruecos beneficiando a 50 familias del Cantón Ichomchaj.
- ✓ Se logró realizar la actualización del plan operativo de la AMER enfocado a las necesidades de los 13 grupos CADER donde se tiene incidencia.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

F.


 Damaris Elvira Eunice Pérez Barreno.
 DPI: 1754 19647 0801
 Celular: 5323-7821

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f) _____



(f) _____
 Ing. Agr. David Bidkar Baten De León
 Jefe Departamental
 Sede MAGA Totonicapán



Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
 Director de Coordinación Regional y
 Extensión Rural
 MAGA